

## **RUTH VALERIA ROA REYES**

Edad: 33 años

Nacionalidad: Chilena

☎: 950763570-982233649

✉: r.valeria.roa@gmail.com

### **Perfil Profesional**

Ingeniero Civil en Formación de la Universidad del Bío Bío, en preparación de Proyecto de Título, con amplias intenciones de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación y además absorber la experiencia de los profesionales con los que se relacionaría en post del surgimiento de la empresa, trabajando con empatía, responsabilidad, profesionalismo, pasión y por sobre todo, humildad. Además con amplia experiencia administrativa, lo cual permite ser un profesional más integral al momento de desempeñarse en cualquier trabajo al que sea requerido.

### **Experiencia profesional**

#### **Abril 2017- Nov 2017      Constructora Elías Baza Orellana, Hualpén**

Construcción de obras menores en construcción, cuyo potencial se relaciona a la ejecución de proyectos del Programa de Protección al Patrimonio Familiar, especialmente en instalación de Sistema EIFS, Mejoramientos Térmicos y Retiro Asbesto-Cemento.

*Cargo:*      *Administrativa*

*Función:*      Gestión en general, como vinculación y desvinculación de personal, control de compras, recopilación de información para estados de pago y seguimiento de éstos, trámites varios.

#### **Enero 2017- Marzo 2017      Ingeniería y Construcción Silva González Ltda., Concepción**

Ejecución de proyectos de Señalización, Demarcación y Seguridad Vial.

*Cargo:*      *Administrativa*

*Función:*      Gestión en general, control de materiales, control de personal, control de compras, trámites varios.

#### **Dic 2016      Hotel Altomé, Concepción**

Rubro Hotelero

*Cargo:*      *Recepcionista y Mucama*

*Función:*      Control de pasajeros, limpieza de habitaciones e instalaciones en general.

#### **Nov 2016      Instituto Capsys, Concepción**

Centro de Formación por medio de cursos de capacitación.

*Cargo:*      *Relatora Técnicas de Secretariado*

*Función:*      Instruir a las alumnas en Técnicas que permiten ejercer la labor de Secretaria de excelente manera.

#### **Feb 2016- Marzo 2016      Hotel Caudal, Concepción**

Rubro Hotelero

*Cargo:*      *Recepcionista*

*Función:*      Control de Pasajeros, mantener en perfecto estado las instalaciones.

**Oct 2015 – Enero 2016      Universidad del Bío Bío, Concepción**

Institución de Educación

*Cargo:*    *Ayudante Asignaturas de Física y Formulación de Proyectos*

*Función:*    Reforzamiento de las asignaturas y Control de Calificaciones.

**Mar 2015 – Jun 2015      Fusión Delivery, Concepción**

Rubro Hotelero

*Cargo:*    *Ayudante de Cocina*

*Función:*    Elaboración Sushi y atención de público.

**Dic 2014 – Mar 2015      San Martín Hermanos Ltda., Concepción**

Centro de Formación por medio de cursos de capacitación.

*Cargo:*    *Operadora Telefónica*

*Función:*    Organización y planificación de viajes de clientes, organización de personal para la labor descrita anteriormente.

**Feb 2014- Dic 2015      Transportes Luis Hofmeister Ltda., Concepción**

Empresa encargada de transporte de combustible a estaciones Copec.

*Cargo:*    *Operadora de GPS*

*Función:*    Control de rutas de transportistas por medio de GPS, elaboración de informe mensual.

**Feb 2014    Apart Hotel Antiyal, Concepción**

Rubro Hotelero

*Cargo:*    *Recepcionista*

*Función:*    Control de entrada y salida de pasajeros, planificación de estadías, control caja chica.

**Jun 2013 – Jun 2014      Infocap, Concepción**

Centro de Formación para personas vulnerables, donde aprenden un oficio.

*Cargo:*    *Profesora Voluntaria*

*Función:*    Enseñar a los postulantes a un oficio las asignaturas de matemáticas y computación.

**Feb 2009    Sucursal Banco Estado, Santiago**

Empresa del rubro financiero

*Cargo:*    *Asistente Comercial*

*Función:*    Atender las inquietudes de los clientes y ofrecer los productos de la entidad.

**Enero 2009    Exco Ltda., Santiago**

Empresa oferente de productos y personal de aseo

*Cargo:*    *Asistente de Contabilidad*

*Función:*    Apoyo en ingreso de facturas de compra y venta, trámites varios.

**Mar 2009 – A la fecha      Clases Particulares**

*Cargo:*    *Maestra*

*Función:*    Reforzar a estudiantes de distintos establecimientos y niveles en áreas de matemáticas, física, cálculo y otros.

**Mar 2003 – Feb 2004 Watts Alimentos S.A., Hualpén**

Empresa consumo masivo

Cargo: *Secretaria Administrativa*

Función: Facturación, archivo, recibo y envío de correspondencia.

## **Formación académica**

**1998 – 2001 Secretaria Administrativa con Mención en Digitación**

Liceo Comercial Enrique Oyarzún Mondaca

**2003 – 2005 Bachiller en Ciencias Naturales y Exactas**

Universidad del Bío Bío

**2006 – 2017 Licenciado en Ciencias de la Ingeniería y Egresada de Ingeniero Civil**

Universidad del Bío Bío

En desarrollo de Proyecto de Título para optar al Título de Ingeniero Civil.

## **Cursos**

**Mar 2012 – Jun 2012 :** Curso Electivo Gestión de Operaciones en la Construcción  
Universidad del Bío Bío

**Mar 2013 – Jun 2013 :** Curso Electivo Exploración de Suelos  
Universidad del Bío Bío

**Mar 2014 – Jun 2014 :** Curso Electivo Geomecánica en la Gran Minería  
Universidad del Bío Bío

**Oct 2015 – Dic 2015 :** Curso Estudiantes para Innovar, Incubadora  
Universidad del Bío Bío

**Sep 2017 :** Curso Electivo Diseño de Pavimentos Asistido por Computador  
Universidad del Bío Bío

**Disponibilidad inmediata**